



شروط تقديم طلب تأشيرة سياحية وعمل للدول الأعضاء في اتفاقية شنجن – إلى الحد الأقصى 90 يوماً

عزيزي مقدم الطلب،

يرجى اتباع شروط تقديم طلب تأشيرة سياحية أو عمل لتسهيل الإجراءات:

يجب على مقدم الطلب إحضار جميع الوثائق المطلوبة الأصلية ونسخ منها.

1. ملاً استمارة بالكامل **باللغة الإنجليزية فقط** (لا تقبل طلبات التأشيرة غير المستوفاة بكامل البيانات وغير المرفقة بكامل المستندات المطلوبة) ويجب أن يكون توقيع مقدم الطلب مطابقاً لتوقيع الجواز.
2. احضار صورة شمسية على أن لا تكون أقدم من 6 أشهر (شروط الصورة المرفقة مع هذه القائمة).
3. احضار جواز السفر مع نسخة منه ويجب أن لا يكون جواز السفر أقدم من 10 سنوات، كما يجب أن يكون تاريخ الانتهاء لجواز السفر ليس أقل من 3 أشهر من يوم المغادرة من الدول الأعضاء في اتفاقية شنجن. بالإضافة يجب أن يحتوي جواز السفر على صفتين متقابلتين و غير مسخدمتين.
4. احضار نسخة من شهادة الراتب أو نسخة من كشف حساب البنك الشخصي أو نسخة من حساب بطاقة الائتمان للأشهر الثلاثة الأخيرة.
5. احضار شهادة التأمين الصحي السارية بالنسبة لكافة الدول الأعضاء في اتفاقية شنجن، على أن لا تقل مدة سريانها عن فترة الإقامة المطلوبة، الحد الأدنى لقيمة التغطية التأمينية لكل فرد 30 ألف يورو مع ذكر رقم هاتف المكتب التابع للشركة في إحدى الدولة الأعضاء في اتفاقية شنجن.
6. لطلب تأشيرة عمل، يجب إبراز دعوة رسمية من الجهة الداعية ونسخة من حجز الفندق المؤكد.
7. لطلب تأشيرة سياحية، يجب إبراز نسخة من حجز الفندق المؤكد. لن تقبل قسائم حجوزات الفنادق الصادرة من قبل مكاتب السياحة.
8. لطلب تأشيرة زيارة الأهل أو الأصدقاء في الدول الأعضاء في اتفاقية شنجن، يجب إبراز نسخة من رسالة الدعوة من الجهة الداعية في الدولة الشنجن.
9. احضار نسخة من تذكرة السفر أو الحجز المؤكد.
10. لغير البحرينيين: احضار نسخة من رخصة الإقامة وتأشيرة العودة الى البحرين، وعموماً على أن يكون تاريخ الانتهاء ليس أقل من 3 أشهر من تاريخ المغادرة من دول شنجن.
11. لغير البحرينيين – احضار رسالة من الكفيل مع المعلومات التالية: الإسم الكامل، الوظيفة، الراتب، مدة سريان العقد، عدد سنوات العمل في الشركة نفسها والتأكد وجود توقيع وختم الكفيل.
12. يجب على مواطني مجلس التعاون الخليجي المقيمين في مملكة البحرين إحضار نسخة من وثيقة الملكية أو عقد الإيجار مع فاتورة الهاتف وفاتورة الكهرباء لمحل إقامتهم في البحرين.
13. على موظفي قوة دفاع البحرين إبراز رسالة من قسم الشؤون الإدارية والمالية.

ملاحظات:

- يعتبر حضور طالب التأشيرة شخصياً عند تقديم الطلب شرطاً أساسياً.
- الرسوم المستحقة عن التأشيرة: ما يعادل 60 يورو (بالدينار البحريني) على حسب سعر الصرف اليومي الموجود لدى السفارة.
- يجب تسديد رسوم التأشيرة المحددة قداً عند تقديم الطلب بالدينار البحريني فقط، مع العلم أنه لا يمكن استعادة الرسوم المدفوعة.
- عند ملأ الاستمارة لمن هم دون 16 سنة، يرجى من الوالدين توقيع اوراق الاستمارة، وكما يرجى احضار شهادة الميلاد مع نسخة منها المترجمة باللغة الإنجليزية.
- في حالة سفر أحد الوالدين مع القاصرين، يرجى إحضار رسالة عدم ممانعة من الطرف الآخر مع نسخة من جواز السفر.
- من الممكن في بعض الحالات الخاصة طلب معلومات أو وثائق إضافية عند تقديم الطلب.
- نماذج الطلبات مجانية.
- الوثائق الأصلية قد تطلب منكم عند الوصول في المطار (في الدول الأعضاء في اتفاقية الشنجن).
- تستغرق إجراءات منح التأشيرة في العادة وفي حالة استيفاء كافة الشروط من 4 أيام (على الأقل) إلى 12 يوم معتمداً على الجنسية.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

تقديم طلبات التأشيرة بموعد فقط. يمكن حجز الموعد مجاناً عبر الإنترنت عن طريق موقع السفارة www.manama.diplo.de/visa. لا يمكن حجز المواعيد بحضور شخصي أو بالهاتف أو بالبريد الإلكتروني أو الفاكس. ويجب حجز الموعد قبل يوم واحد على الأقل.

◆ تسليم الجوازات الجاهزة: ما بين الساعة 12:30 والساعة 1:00 ظهراً فقط

سفارة جمهورية ألمانيا الاتحادية

رقم المبنى 39، رقم الشارع 322، شارع السلمانية

المجمع 327، المنامة (قرب سفارة اليابان)، مملكة البحرين

رقم الهاتف: 17745277

رقم الفاكس: 17714314، رقم الفاكس للقسم القنصلي فقط: 17744767

موقع السفارة على شبكة الإنترنت: www.manama.diplo.de

العنوان الإلكتروني للسفارة: info@manama.diplo.de